



Metodická podpora 3

ke splnění podmínek, kritérií a účelu v rámci komponenty 3.1 z NPO v roce 2024

Prevence digitální propasti

Obsah

Seznam použitých zkratk.....	2
Úvod	3
1 Neinvestiční výdaje	6
2 Zdroj finančních prostředků a povinná publicita	9
3 Účel finančních prostředků.....	10
4 Dvojí financování	14
5 Zákon o zadávání veřejných zakázek.....	15
6 Povinnost reportovat údaje o dodavateli digitálních technologií a zařízení	17
7 Povinné poskytnutí informací MŠMT o zakoupených digitálních technologiích.....	18
8 Vytvoření podmínek k provedení kontroly	19
9 Zásada „významně nepoškodovat“	20
10 Mimořádný sběr dat – závěrečné vyúčtování.....	20
10.1 Finanční vypořádání se státním rozpočtem	20
10.2 Nevyčerpané finanční prostředky	21
10.3 Kontrola účetních dokladů.....	21
10.4 Rozdělení využitých celkových finančních prostředků pro účely vykazování DPH	22
11 Přílohy (rozsah a zaměření sběrných údajů)	23



Seznam použitých zkratek

NPO	Národní plán obnovy
PDP	Prevence digitální propasti
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR
KÚ	Krajský úřad
Ad-hoc normativ	Další finanční prostředky přidělené škole v souladu s ustanovením § 161 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
ÚZ	Účelový znak (ÚZ 33088)
Věstník	Věstník MŠMT 02/2024, s. 235-237
Výzva	Výzva Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k předkládání žádostí o poskytnutí neinvestiční dotace z Národního plánu obnovy na podporu prevence digitální propasti – pořízení mobilních digitálních technologií určená pro základní školy, střední školy a konzervatoře, jejichž zřizovatelem není stát, kraj, obec nebo dobrovolný svazek obcí, pro kalendářní rok 2024, č.j. MSMT-2828/2024
IS-NPO	Informační systém pro správu formulářů mimořádného sběru dat v rámci čerpaných prostředků z NPO (platí pro školy zřizované krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí) a správu dotačních žádostí a vyúčtování dotací NPO (platí pro školy soukromé a církevní).
Školy zřizované krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí	Základní školy, střední školy a konzervatoře, s výjimkou základních škol při zdravotnických zařízeních, zřizované krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí
Soukromé a církevní školy	Základní školy, střední školy a konzervatoře, jejichž zřizovatelem není stát, kraj, obec nebo dobrovolný svazek obcí
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
VZ	Veřejná zakázka (dle ZZVZ, viz výše)
VZMR	Veřejná zakázka malého rozsahu (dle ZZVZ, viz výše)

*Řazeno podle prvního výskytu v dokumentu.



Úvod

► **Metodická podpora ke splnění podmínek, kritérií a účelu v rámci komponenty 3.1 z NPO v roce 2024** je určena všem příjemcům finančních prostředků z Národního plánu obnovy, komponenty 3.1 Inovace ve vzdělávání v kontextu digitalizace, v rámci účelu Prevence digitální propasti. **Cílem této metodické podpory je poskytnout školám komplexní informace potřebné k mimořádnému sběru dat (platí pro školy zřizované krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí), případně závěrečné zprávy o vyúčtování (platí pro školy soukromé a církevní).**

i

V rámci implementace [Komponenty 3.1 Inovace ve vzdělávání v kontextu digitalizace](#) financované z **Národního plánu obnovy** (dále jen „NPO“) byly **základním, středním školám a konzervatořím** v roce **2024** poskytnuty finanční prostředky na účel [Prevence digitální propasti](#) (dále jen „PDP“).

Záměrem této intervence není plošná podpora škol. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) v roce 2024 přistoupilo podobně jako v letech 2022–2023 k zohlednění socio-ekonomického prostředí, ve kterém škola působí, a k výši dosažitelné poskytnuté podpory v rámci této intervence.

Obdobně jako v loňském roce byl zahrnut do výpočtu počet žáků – azylantů z Ukrajiny. Nově byl zohledněn vykázaný stav výpočetní techniky podle stáří, a z toho vyplývající potřeba na její obnovu. Výše podpory pro podpořené školy se v roce 2024 pohybuje v rozmezí 20.000 Kč – 1 mil. Kč.

► Zdrojem finančních prostředků je program Evropské unie (EU) „**NextGeneration EU**“. Finanční intervence na PDP je opakovaná, podpořené školy ji mohou čerpat v letech 2022–2024, splňují-li podmínky pro podporu v daném kalendářním roce.

i

Podpořené školy zřizované krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí získaly finanční prostředky prostřednictvím místně příslušných krajských úřadů (dále jen „KÚ“) v souladu s ustanovením § 161 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů jako tzv. další prostředky (dále jen „ad-hoc normativ“) pod účelovým znakem ÚZ 33088. Závazné informace pro tyto školy jsou uvedeny ve [Věstníku](#) MŠMT 02/2024, s. 235-237 (dále jen „Věstník“).

Pro **školy soukromé a církevní** byla vyhlášena [Výzva](#) Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k předkládání žádostí o poskytnutí neinvestiční dotace z Národního plánu obnovy na podporu prevence digitální propasti – pořízení mobilních digitálních technologií



určená pro základní školy, střední školy a konzervatoře, jejichž zřizovatelem není stát, kraj, obec nebo dobrovolný svazek obcí, pro kalendářní rok 2024, č.j. MSMT-2828/2024 (dále jen „Výzva“). Tyto školy mohly formou žádosti do 30. 4. 2024 požádat o přidělení neinvestiční dotace, jestliže splnily podmínky čerpání podpory v tomto roce.

Výši letošní podpory pro konkrétní školu, bez ohledu na její právní postavení, je možné zjistit po uvedení IČ školy v tzv. „[kalkulačce](#)“¹. Je-li po vložení IČ vypsána hláška „Nelze dohledat“, bylo vloženo chybné IČ nebo není v letošním roce daná škola v rámci této intervence podpořena.

🔍 Důležité termíny pro příjemce finanční podpory – PDP 2024

▼ Školy zřizované krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí

Do 28. 2. 2025 (viz kap. 6–10)

Vyplnění formuláře v rámci mimořádného sběru dat a **současné odevzdání nezbytných příloh** v systému IS-NPO.

Dle pokynů KÚ (viz kap. 10.1)

Odeslání formuláře finančního vypořádání se státním rozpočtem dle pokynů místně příslušného KÚ (**bez ohledu na stav kontroly formuláře mimořádného sběru dat v systému IS-NPO**).

Dle pokynů KÚ (viz kap. 10.2)

Vrácení nevyčerpaných finančních prostředků přidělených ad-hoc normativem (ÚZ 33088) na účet KÚ dle jeho pokynů (**bez ohledu na stav kontroly formuláře mimořádného sběru dat v systému IS-NPO**).

▼ Soukromé a církevní školy

Do 15. 2. 2025 (viz kap. 6–10)

Vyplnění formuláře závěrečného vyúčtování dotace a **současné odevzdání nezbytných příloh** v systému IS-NPO.

Do 15. 2. 2025 (viz kap. 10.1)

Odeslání [formuláře finančního vypořádání](#) se státním rozpočtem datovou zprávou na MŠMT (**bez ohledu na stav kontroly formuláře závěrečného vyúčtování v systému IS-NPO**).

Do 15. 2. 2025 (viz kap. 10.2)

Odeslání [avíza o vratce](#) na MŠMT e-mailem a vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace na účet MŠMT (**bez ohledu na stav kontroly formuláře závěrečného vyúčtování v systému IS-NPO**). dotace na účet MŠMT (**bez ohledu na stav kontroly formuláře závěrečného vyúčtování v systému IS-NPO**).



Nejčastější otázky a odpovědi (FAQ #1)

1.1 Kde můžeme požádat o přidělení finančních prostředků?

Školy zřizované krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí získávají prostředky automaticky (tj. bez nutnosti žádosti) prostřednictvím místně příslušného KÚ, splňují-li podmínky této intervence v daném roce, a to formou ad-hoc normativu (viz

¹ „Kalkulačka“ byla přílohou č. 3 vyhlášené Výzvy pro soukromé a církevní školy (viz č.j. MSMT-2828/2024). Lze v ní ale také dohledat výši podpory pro školy zřizované krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí.



výše). Podpořená škola a její zřizovatel jsou o plánovaném přidělení prostředků touto formou informováni prostřednictvím datové schránky.

1.2 Je možné dodatečně podat žádost o poskytnutí neinvestiční dotace v rámci vyhlášené Výzvy pro soukromé a církevní školy?

Na pozdní podání neexistuje v rámci Výzvy opravný prostředek a každá žádost podaná na MŠMT po mezním datu bude usnesením zastavena. Tento termín pro podání žádostí byl 30. 4. 2024. Soukromé a církevní školy, které mohly být v letošním roce podpořeny, byly s předstihem, v dubnu 2024, informovány o možnosti čerpání dotace prostřednictvím svých datových schránek.

1.3 Kdy podpořené školy obdržely finanční prostředky?

Podpořené školy zřizované krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí získaly finanční prostředky automaticky od místně příslušného KÚ (nejpozději byly přiděleny do poloviny května 2024).

Podpořené soukromé a církevní školy obdržely do svých datových schránek Rozhodnutí o poskytnutí dotace (srpen–září 2024) a následně finanční prostředky na své bankovní účty.

1.4 Kde lze dohledat detailnější popis metodiky přidělování finančních prostředků školám v tomto roce?

Způsob výpočtu a rozdělení finančních prostředků na školy uvádíme v Nejčastějších otázkách a odpovědích (FAQ) na stránkách Jednotného metodického portálu MŠMT edu.cz v sekci [Metodická podpora](#) (FAQ k Prevenci digitální propasti), viz například FAQ 2.6 Podle jakého klíče byla v roce 2024 napočítána částka na účel Prevence digitální propasti?

1.5 Je plánována další obdobná intervence z NPO?

Další přímá finanční intervence školám zaměřená na účel PDP není z NPO plánována. Rok 2024 je proto posledním rokem, ve které lze čerpat finanční prostředky na pořízení způsobilých mobilních digitálních technologií (viz výše).

1.6 U naší školy dojde v průběhu školního roku k organizační změně (např. sloučení, splynutí, zánik), případně změně identifikačních údajů. Jak máme postupovat?

V případě těchto změn důrazně doporučujeme tuto situaci v předstihu konzultovat s poskytovatelem prostředků (krajský úřad – platí pro školy zřizované krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí; MŠMT – platí pro soukromé a církevní školy). Tato povinnost vyplývá z [Věstníku](#) (viz kap. I Podmínky, s. 235); resp. [Výzvy](#) (viz Čl. 9, odst. 9.5, s. 4).

► Případné nejasnosti v interpretaci této metodické podpory lze konzultovat na e-mailové adrese digitalizujeme@msmt.gov.cz, avšak rozhodující pro splnění podmínek, kritérií a účelu je text **zveřejněný ve Věstníku/Výzvě (resp. v Rozhodnutí o poskytnutí dotace)**.





Inspirativní videa pro realizaci zápůjček mobilních digitálních zařízení žákům v rámci
Prevence digitální propasti

1 Neinvestiční výdaje (Věstník kap. I, odst. b) / Výzva čl. 7.1)

Finanční prostředky jsou určeny pro:

- základní školy, střední školy a konzervatoře, s výjimkou základních škol při zdravotnických zařízeních, zřizované krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí (dále jen „školy zřizované krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí“);
- základní školy, střední školy a konzervatoře, jejímž zřizovatelem není stát, kraj, obec nebo dobrovolný svazek obcí (dále jen „soukromé a církevní školy“).

Bez ohledu na právní postavení školy je možné čerpat finanční prostředky pouze na neinvestiční výdaje; viz [Věstník](#) (kap. I Podmínky, s. 235), resp. [Výzva](#) (viz Čl. 7, odst. 7.1, s. 3).

✎ Z finančních prostředků v rámci PDP **nelze pořizovat** interaktivní tabule, projektory, informační (interaktivní) panely a další obdobné vybavení, které je stálou součástí prostor škol.



Školy zřizované krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí se při čerpání prostředků řídí zákonem č. [563/1991](#), zákon o účetnictví, v případě příspěvkových organizací lze postupovat podle vyhlášky č. [410/2009](#) Sb., která stanovuje hranice pro dlouhodobý hmotný majetek dle pořizovací ceny – 40.000 Kč a 60.000 Kč pro dlouhodobý nehmotný majetek. **Platí tedy, že je-li škola výše uvedených zřizovatelů neplátcem DPH ve své hlavní činnosti, musí do pořizovací ceny zahrnout DPH, pokud je fakturováno.**

Soukromé a církevní školy postupují v souladu s vyhláškou Ministerstva financí č. [412/2021](#) Sb., vyhláška o rozpočtové skladbě. O tom, zda je výdaj (ne)investičního charakteru, rozhoduje interní předpis školy, ve kterém je tato hranice stanovena. **Je ale zároveň nezbytné dodržet stanovené podmínky uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a tím je tzv. „jednotková pořizovací cena“** (v případě hmotného majetku



40.000 Kč, u nehmotného majetku 60.000 Kč). **I v tomto případě platí, že je-li škola neplátcem DPH ve své hlavní činnosti, musí do pořizovací ceny zahrnout DPH, pokud je fakturováno.**

▷ Z uvedeného vyplývá **jednoduché pravidlo „40-60“** (v případě dlouhodobého hmotného majetku 40.000 Kč, u nehmotného dlouhodobého majetku 60.000 Kč), které je společné pro podpořené školy. Tím jsou nastavena jednotná pravidla, a to bez ohledu na právní postavení škol.



Finanční prostředky se školám poskytují na náklady vzniklé od 1.1.2024 do 31. 12. 2024 (tj. faktury vystavené do 31. prosince 2024, pokud budou uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2025).

Nevyčerpá-li škola přidělené finanční prostředky ve výše uvedeném období, je povinna realizovat tzv. **vratku** a zbylé prostředky vrátit na účet poskytovatele. Forma vratky je závislá na právním postavení školy; viz [Věstník](#) (kap. IV Další podmínky, s. 236), příp. [Výzva](#) (viz Čl. 18, odst. 18.1–18.4, s. 9–10):

- Školy zřizované krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí adresují vratku výhradně místně příslušnému KÚ v jím stanovené lhůtě (může se v rámci jednotlivých krajů lišit); tyto prostředky následně KÚ odesílá MŠMT k dalšímu zpracování.
- Soukromé a církevní školy adresují vratku výhradně MŠMT (poskytovateli prostředků). Bližší informace školy naleznou v zaslaném Rozhodnutí o poskytnutí dotace (viz Část II, Finanční vypořádání a vyúčtování dotace):
 - Příjemce vrací nevyčerpané prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, na výdajový účet poskytovatele č. **0000821001/0710**.
 - Příjemce vrací nevyčerpané prostředky na účet cizích prostředků č. **6015-0000821001/0710**, pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem. Tyto prostředky musí být na účet připsány nejpozději **15. 2. 2025**.

Soukromé a církevní školy vyrozumí MŠMT o vrácení prostředků souvisejících s poskytnutou dotací, a to **avízem**, jehož vzor je uveden v příloze č. 1 Rozhodnutí o poskytnutí dotace (online k dispozici [zde](#)), zaslaným v elektronické podobě e-mailem na adresu avizo@msmt.gov.cz nejpozději v den připsání vratky na účet.

▷ **Školy zřizované krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí** získají více informací o výši letošní finanční podpory, odevzdání formuláře finančního vypořádání se státním rozpočtem (viz kap. 10.1), mezní termíny pro realizaci vratky (viz kap. 10.2) od poskytovatele finančních prostředků – místně příslušného KÚ.

▷ **Soukromé a církevní školy** mají stěžejní informace uvedeny v zaslaném Rozhodnutí o poskytnutí dotace, kde je například uvedeno účelové určení dotace, důležité mezní termíny a informace k realizaci případné [vratky](#).





► **Všechny školy mohou kdykoliv kontaktovat metodickou podporu MŠMT** prostřednictvím e-mailové adresy digitalizujeme@msmt.gov.cz, případně vložit svůj dotaz do HelpDesku NPI na adrese <https://is-npo.msmt.cz/napoveda/zeptejte-se> (kategorie problému Prevence digitální propasti).



Nejčastější otázky a odpovědi (FAQ #2)

2.1 Zakoupili jsme dva notebooky, jejichž celková pořizovací cena včetně DPH je 50.000 Kč. Jedná se o investiční výdaj?

Nejedná se o investiční výdaj, pokud je cena jednoho kusu notebooku pod hranicí 40.000 Kč včetně DPH. Vykázaná celková cena 50.000 Kč včetně DPH za pořízení notebooků ve formuláři mimořádného sběru dat (závěrečného vyúčtování) není v tomto případě směrodatná, důležité je dodržení kusové ceny v souladu s hranicí 40.000 Kč včetně DPH.

2.2 Zakoupili jsme dvě audio-vizuální sady (kombinace sluchátek a webové kamery) pro snadnější práci s notebookem. Budeme později vykazovat pořízení dvou nebo čtyř kusů příslušenství?

Je nutné se řídit vykázanými počty kusů na faktuře vystavené dodavatelem. Jsou-li na faktuře vykázaný 2 kusy sad, ve formuláři mimořádného sběru dat (závěrečného vyúčtování) se též vykáží 2 kusy apod. Způsob zaúčtování školy není v tomto případě rozhodující.

2.3 Jsme škola zřizovaná krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí. Jaké náležitosti musí mít doklad o koupi?

Doklad o koupi musí mít náležitosti účetního dokladu. Doklad/faktura musí být vystavena nejpozději 31. prosince 2024. Pozdější datum vystavení není podle stanovených podmínek možné (viz Věstník, kap. I Podmínky, odst. b), a takové doklady jsou považovány za neuznatelné – vznik neoprávněného nákladu. Faktura musí obsahovat název školy, adresu, IČ a dodavatel musí být jasně identifikovatelný (IČ). Také doporučujeme vyznačení zdroje finančních prostředků „Next GenerationEU“ a uvedení účelového znaku (ÚZ 33088).

2.4 Jsme soukromá (příp. církevní) škola. Jaké náležitosti musí mít doklad o koupi?

Doklad o koupi musí mít náležitosti účetního dokladu. Doklad/faktura musí být vystavena nejpozději 31. prosince 2024. Pozdější datum vystavení není podle stanovených podmínek možné (viz Výzva, Čl. 15 Obecné zásady, odst. 8), a takové doklady jsou považovány za neuznatelné – vznik neoprávněného nákladu. Faktura musí obsahovat název školy, adresu, IČ a dodavatel musí být jasně identifikovatelný (IČ). Navíc musí být doklad viditelně označen číslem Rozhodnutí o poskytnutí dotace ve tvaru: MSMT-xxxx/2024.





2.5 Jako příspěvková organizace realizujeme doplňkovou činnost v souladu se zřizovací listinou. Zároveň jsme v rámci této činnosti plátcí DPH. Můžeme zakoupit technologie s kusovou cenou 45.000 Kč a DPH doplatit z vlastních zdrojů?

Směrodatná je hlavní činnost školy, která je realizována v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Jelikož v rámci této činnosti není škola plátcem DPH, je hranice pořízení položky 40.000 Kč vč. DPH a 60.000 Kč vč. DPH pro software.

2 Zdroj finančních prostředků a povinná publicita (Věstník kap. I., odst. c) kap. IV / Výzva čl. 4.3, čl. 19.1)

Každá škola je jako příjemce finančních prostředků z EU vždy při propagaci aktivit spojených s účelem stanovených finančních prostředků povinna informovat o původu těchto prostředků.

Každý dokument spojený s účelem stanovených dalších finančních prostředků, který je použit pro informování veřejnosti nebo cílové skupiny, včetně jakéhokoli potvrzení účasti nebo jiného potvrzení, musí obsahovat prohlášení „**Financováno Evropskou unií – NextGenerationEU**“.

Každá škola je povinna informovat veřejnost o tom, že je příjemcem podpory z EU vyvěšením informace o aktivitě a původu jejího financování na webových stránkách školy (pokud škola webovou stránkou disponuje) a/nebo na informační nástěnce v budově školy na místě snadno viditelném pro veřejnost (plakát ve velikosti A4), a to bezprostředně po obdržení finančních prostředků.

🔍 Informace k povinné publicitě jsou pro podpořené školy k dispozici na webových stránkách Jednotného metodického portálu MŠMT [edu.cz](https://www.edu.cz):

<https://www.edu.cz/npo/povinna-publicita-npo>

Na uvedené adrese jsou pro školy k dispozici loga, logomanuály, vzory dokumentů při informování veřejnosti, plakáty atd. V rámci Prevence digitální propagaci (cíl 173²) pro období 2022–2024 je přímo k dispozici **leták ke stažení** („[Vzor MSMT letak pro-publicitu-NPO A PDP](#)“).

🔍 Délka povinné publicity je stanovena obdobím pro čerpání finanční prostředků z EU a následným pětiletým obdobím, tzn. **do konce roku 2031**.



² Annex to the Council Implementing Decision on the approval of the assessment of the recovery and resilience plan for Czechia. Online dostupné zde: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A52023PC0567&qid=1734334561194>.



✎ V souvislosti s nálezem auditu Evropské komise za rok 2020 o povinnosti dodržovat pravidla pro povinnou publicitu NPO v rámci komponenty 3.1, **je nezbytné tuto publicitu dodržovat i zpětně**, tj. pokud škola již v předchozích letech (2022–2023) čerpala jakoukoliv finanční podporu z programu NextGenerationEU (např. prostředky na [Digitální učební pomůcky](#) – cíl 174).



Nejčastější otázky a odpovědi (FAQ #3)

3.1 Často se zmiňuje tzv. „pětiletá udržitelnost projektů“. Postačuje tedy, pokud vyvěsíme požadovaný plakát pro prezentaci čerpání prostředků na účel Prevence digitální propasti do konce roku 2029?

Nikoliv, je nezbytné zohlednit dobu trvání NPO (konec roku 2026) a k němu připočíst zmíněné pětileté období. Povinnou publicitu z programu NextGenerationEU je proto každá škola povinna dodržovat do konce roku 2031 (viz výše).

3.2 Měli bychom nějak označit zařízení pořízená z NPO?

V případě pořízení digitálních zařízení, která umožňují nastavit spořič či pozadí obrazovky, doporučujeme zveřejnění publicity také tímto způsobem nebo například označit zařízení samolepkou s logem či jinak viditelně označit, aby bylo zřejmé, z jakého finančního zdroje byla tato zařízení pořízena.

Pro způsob označení zakoupených zařízení nejsou stanovena žádná závazná pravidla (nejsou k dispozici vzory ke stažení). Taktéž je vhodné vést evidenci sériových (výrobních) čísel zakoupených zařízení.

3 Účel finančních prostředků

(Věstník kap. III. / Výzva čl. 5 a 7)

Přidělené finanční prostředky v rámci Prevence digitální propasti je škola oprávněna použít za účelem pořízení mobilních digitálních technologií a zařízení. Dle potřeby a vlastního uvážení škola zakoupené technologie a zařízení zapůjčuje žákům s cílem, aby je žáci měli k dispozici pro běžnou výuku, případně výuku realizovanou distančním způsobem; viz [Věstník](#) (kap. III Účel, s. 235), příp. [Výzva](#) (viz Čl. 5, odst. 5.2, s. 2).

Mezi mobilní digitální technologie a zařízení patří zejména:

- Notebook, ultrabook, chromebook, tablet, chytrý telefon apod.
- Příslušenství k mobilním digitálním zařízením (např. webkamery, myši, sluchátka, klávesnice, obaly apod.).
- Software k nově pořízeným mobilním digitálním zařízením, který je využitelný pro vzdělávání či slouží jako prostředek ke vzdělávání (např. výukový software,



operační systém či jiné aplikace), a to jako součást pořízené mobilní digitální technologie.

- Mobilní digitální technologie pro žáky se SVP (speciálními vzdělávacími potřebami), např. pomůcky pro alternativní ovládaní počítače, software pro rozpoznávání hlasu, zvětšování obrazu na displeji, automatické čtení textu, čtečky pro osoby se zrakovým postižením apod.

✎ Z výše uvedeného vyplývá pro školy **několik zásadních informací**, které je nezbytné reflektovat při čerpání přidělených finančních prostředků:

- Jsou primárně určeny **pro podporu „ZNEVÝHODNĚNÝCH žáků“**, tj. žáků, kteří jsou ohroženi digitální propastí („digital gap“); nejedná se tedy o plošnou podporu všech žáků školy.
- Jsou určeny na pořízení **MOBILNÍCH** digitálních technologií – **ZAŘÍZENÍ**, tj. takových, které lze zmíněným žákům snadno **ZAPŮJČIT**. Nákup samostatného příslušenství k zápůjčce je sice možný, avšak **je preferováno pořizování mobilních digitálních zařízení vzhledem k vykazovanému indikátoru, kterým je POČET ZAKOUPENÝCH ZAŘÍZENÍ** v rámci každé školy.
- **NELZE z nich samostatně pořizovat POUZE SOFTWARE**, je nezbytné zakoupit alespoň nějaké způsobilé mobilní digitální zařízení z důvodů splnění stanoveného účelu (viz výše).

Nejčastější otázky a odpovědi (FAQ #4)

4.1 Kde nalezneme další informace k plnění účelu Prevence digitální propasti?

Pro školy zřizované obcí, krajem nebo dobrovolným svazkem obcí jsou závazné informace k účelu uvedeny ve Věstníku (kap. III Účel, s. 235). Pro školy soukromé a církevní jsou tyto informace zveřejněny ve [Výzvě](#) (Čl. 5 Účelové určení dotace, s. 2), případně v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Další informace jsou dostupné na webových stránkách Jednotného metodického portálu MŠMT – edu.cz/digitalizujeme, který slouží výhradně jako metodická podpora školám, avšak rozhodující jsou podmínky, účel a kritéria stanovená ve výše zmiňovaných dokumentech. V části věnované [Prevenici digitální propasti](#) je také k dispozici [Příručka k prevenci digitální propasti](#), ve které lze dohledat detailnější informace (např. doporučené technologie, mobiliář a jeho zřízení, možnosti zápůjček a jejich evidence).

4.2 Můžeme z finančních prostředků na PDP zakoupit nabíjecí vozík (nabíjecí skříň)?

Není možné samostatně zakoupit příslušenství, které by nesloužilo k zápůjčce (např. nabíjecí vozíky, skříně, boxy apod.). Takové příslušenství je možné pořídit pouze s nákupem odpovídajících mobilních digitálních technologií v daném roce, a to jako jejich nezbytná (společná, související) součást. Kusově se toto příslušenství ve



formuláři mimořádného sběru dat, resp. závěrečného vyúčtování nevykazuje, pouze se navýší celkové náklady na pořízení odpovídající technologie (notebook, ultrabook, chromebook, tablet, chytrý telefon) včetně příslušenství.

4.3 Můžeme z finančních prostředků na PDP zakoupit zařízení typu „All in One“?

Bude-li škola All in One zařízení skutečně zapůjčovat žákům (ať už krátkodobě, nebo dlouhodobě) a bude-li tyto zápůjčky evidovat, je jejich pořízení možné. Zařízení typu All in One však nelze pořizovat za jiným účelem (modernizace počítačové učebny, vybavování kabinetů vyučujících apod.).

4.4 Můžeme z finančních prostředků na PDP zakoupit POUZE výukový software, tj. bez pořízení mobilních zařízení (notebook, ultrabook, chromebook,...)?

Výukový software (licence, licence k online aplikacím) je možné pořídit za předpokladu zakoupení nového digitálního zařízení (hardware) v daném roce podpory. Zároveň je nezbytné evidovat zápůjčky žáků, neboť na její formu i jejich počet zápůjček bude škola dotazována; viz [Věstník](#) (kap. III Účel, s. 235), příp. [Výzva](#) (Čl. 5, odst. 5.2, s. 2). Ve Věstníku, resp. Výzvě ale explicitně neuvádíme, jaké množství licencí ve vztahu k pořízeným mobilním digitálním zařízením je akceptovatelné.

Jiný druh software (např. software pro administrativní chod školy, účetní SW, SW pro správu počítačové sítě apod.) není možné z těchto prostředků hradit, jednalo by se o neoprávněný náklad.

4.5 Můžeme z finančních prostředků na PDP zakoupit elektronické učebnice?

Učebnice nelze pořídit, ale výukový software ano. Rozhodující je tedy způsob prokázání, že se jedná o výukový software nebo software aktivně využívaný žáky ve výuce. Elektronickou učebnici např. v podobě textového souboru (.docx, .pdf, .epub apod.) není možné zakoupit, jednalo by se o neoprávněný výdaj.

4.6 Můžeme z finančních prostředků na PDP uhradit víceletou licenci na výukový software?

Je nezbytné dodržet správné zaúčtování podle příslušných právních předpisů, za což je zodpovědná škola. Pokud bude škola účtovat pořízení licence s časovým rozlišením, pak lze finanční prostředky z NPO použít pouze na náklady stanoveného kalendářního roku; viz [Věstník](#) (kap. I Podmínky, s. 235), příp. [Výzva](#) (viz Čl. 4, odst. 4.4, s. 2).

4.7 Můžeme z finančních prostředků na PDP zakoupit více klávesnicí, myši, případně dalšího vhodného příslušenství, než kolik pořídíme zařízení (např. notebooků)?

Je možné zakoupit samostatné příslušenství (např. myši, sluchátka, klávesnice, obaly), které bude škola žákům samostatně půjčovat a zápůjčky tohoto příslušenství evidovat (analogicky jako v případě mobilních digitálních zařízení). Množství příslušenství není vázáno na počet pořízených mobilních digitálních zařízení. Je však žádoucí, aby podpořená škola primárně pořizovala mobilní digitální zařízení (notebook, ultrabook, chromebook, tablet, chytrý telefon apod.), který je indikátorem pro splnění cíle (173).



4.8 Můžeme zřídit mobiliář (kiosek) i ve školní družině (klubu) pro zařízení a technologie pořízené v rámci PDP?

Ano, mobilní digitální zařízení lze mít taktéž přístupné v rámci kiosku i ve školním klubu, družině nebo knihovně, pokud jsou součástí školy. I zde je nutné zápůjčky v souladu s účelem evidovat.

4.9 Můžeme z finančních prostředků na PDP zakoupit i dražší varianty mobilních digitálních zařízení (např. s odlišným operačním systémem)?

Škola může zakoupit mobilní digitální zařízení v souladu s účelem popsáním ve [Věstníku](#) (kap. III Účel, s. 235), resp. [Výzvě](#) (viz Čl. 5, odst. 5.2, s. 2). Hlavním kritériem je dodržení účelnosti čerpání finanční podpory. Školám je doporučeno pořizovat takové technologie, které jsou svým provedením odolné a snesou výraznější zátěž z hlediska přenosu těchto zařízení (např. zpevněné šasi). Školám je také doporučeno k zařízením pořídit odpovídající ochranné prvky (např. obaly, kryty) jako jejich nezbytné příslušenství.

4.10 Můžeme nevyužitá zařízení pořízená v rámci PDP poskytnout zaměstnancům školy (vedení školy, učitelé, asistenci pedagoga aj.)?

Toto není možné – nelze svévolně měnit účel využití technologií pořízených v rámci PDP a je zapotřebí dodržet účel čerpaných finančních prostředků. I dlouhodobě nevyužitá technologie musí být k dispozici žákům pro případnou zápůjčku. Technologie tudíž nelze poskytovat vyučujícím, asistentům pedagogů ani žádným dalším zaměstnancům školy. Škola by měla prostředky využít účelně a pořídit pouze takové technologie, které budou žáky následně využívány, a to po celou dobu životnosti zařízení (nelze zaměňovat s délkou povinné publicity).

Podpořené školy zřizované krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí získaly finanční prostředky v souladu s ustanovením § 161 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; proto jsou závazné podmínky – účel – kritéria jsou pro tyto školy uvedeny ve [Věstníku](#) (viz s. 235–237).

Pro školy soukromé a církevní jsou závazné podmínky, a především účelové určení dotace uvedeny ve [Výzvě](#), případně Rozhodnutí o poskytnutí dotace, které každá podpořená škola obdržela do své datové schránky.

4.11 Jak dlouho musíme evidovat zápůjčky pořízených technologií?

Po celou dobu životnosti technologie pořízené v rámci PDP. Je též doporučeno vést v evidenci výrobní (sériová) čísla ve zřízených mobiliářích (kioscích) pro usnadnění případné kontroly ze strany kontrolních orgánů. Toto vyplývá z předchozího odůvodnění.

4.12 Je možné pořízené zařízení z prostředků na PDP vyřadit – v případě trvalého poškození, neopravitelné vady, odcizení apod.?

V případě trvalého poškození, neopravitelné vady či zastaralosti zařízení je možné jeho vyřazení z evidence majetku školy. Toto vyřazení musí být písemně zaznamenáno a odůvodněno pro případnou kontrolu ze strany kontrolních orgánů. Školy



v těchto případech postupují dle svých interních směrnic, případně nařízení zřizovatele.

4.13 Je možné hradit z finančních prostředků na PDP také služby – poštovné, doprava, montáž, pozáruční servis, poradenské služby, školení, instalace apod.?

Z finančních prostředků lze pořídit pouze mobilní digitální technologie v souladu s ustanovením § 161 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Služby proto nelze z těchto přidělených finančních prostředků hradit. V případě, že se nejedná o služby, ale o součást pořizovací ceny majetku, lze tyto náklady z přidělených finančních prostředků uhradit.

Pro školy soukromé a církevní jsou závazné podmínky, a především účelové určení dotace uvedeny ve [Výzvě](#), případně Rozhodnutí o poskytnutí dotace, které každá podpořená škola obdržela do své datové schránky.

4 Dvojí financování

(Věstník kap. IV, odst. a) / Výzva čl. 15.9)

Dvojí financování z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu a Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání nebo Operačního programu Jan Amos Komenský ani jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů, je zakázáno.

Příklad, kdy se **nejedná o dvojí financování**:

Škola nakoupí tablety z NPO, ale jejich počet je nedostačující, a proto nakoupí další tablety z jiných veřejných zdrojů, např. ze „šablon“. O dvojí financování se v tomto případě nejedná, musí však být každý zdroj financování prokazatelný (označení na faktuře, objednávce apod.). Pozor však na to, aby jedno zařízení nebylo hrazeno ze dvou dotačních titulů, protože problém nastává při dokládání počtu splněných indikátorů (nelze uvést jiná než celá čísla pro počty kusů zařízení).

Příklad, kdy se **jedná o dvojí financování**:

Škola získá finanční prostředky na nákup 10 tabletů z NPO a jiné finanční prostředky (např. z „šablon“) na nákup dalších 10 tabletů. Pak místo 20 tabletů, které by škola měla zakoupit celkem za finanční prostředky od obou poskytovatelů, koupí pouze 10 kusů a vykáže splnění účelu oběma poskytovatelům prostředků. V tomto případě se již jedná o dvojí financování a o podvod.

✎ Z výše uvedeného vyplývá, že nesmí docházet ke dvojímu financování, tzn. **nelze proplatit dvakrát stejnou věc, tzn. položku.**

✎ Škola musí vést účetnictví a evidovat pořizovaný majetek tak, aby byla schopna prokázat, že ke dvojímu financování nedošlo.





Nejčastější otázky a odpovědi (FAQ #5)

5.1 Lze nákup mobilních digitálních technologií v rámci PDP spolufinancovat?

Pořízení způsobilých mobilních digitálních technologií je možné spolufinancovat z jiných zdrojů školy (např. ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) v případě škol zřizovaných krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí). Obecně platí, že při společném financování je nezbytné finanční zdroje jednoznačně rozlišit. Je nezbytné na faktuře označit zařízení, které bylo doplaceno z jiného zdroje (počítat přitom s cenou úplnou, včetně DPH) a uvést, z jakého jiného zdroje bylo doplaceno.

Není však vhodná kombinace financování z části z NPO a ze „šablon“ – zde je riziko kombinace úhrady v indikátorech, které bude škola povinna vykazovat. Není možné vykazovat stejnou položku z části v „šablonách“ a z části z ad-hoc normativu (viz prostředky školám z NPO) za stejné období.

5 Zákon o zadávání veřejných zakázek

(Věstník kap. IV, odst. e) / Výzva čl. 15.11)

Každá škola je povinna se při využití finančních prostředků řídit zákonem č. [134/2016 Sb.](#), o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).

Při stanovení režimu veřejné zakázky (dále jen „VZ“) je zapotřebí vzít v úvahu finanční plnění v celém účetním období v kalendářním nebo hospodářském roce, tzn. nejen finanční prostředky přidělené z NPO, ale i z dalších veřejných zdrojů, a účelně naplánovat proces realizace výběrového řízení podle ZZVZ.

Volba výběrového řízení závisí na správném zhodnocení všech plánovaných nákupů v oblasti IT za celé účetní období. Pokud se pohybuje nad 2 mil. Kč, je nutné správně zvolit druh zadávacího řízení dle ZZVZ (otevřené řízení, užší řízení apod.) a dodržet jejich postup podle ZZVZ. **V případě veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „VZMR“), tzn. do 2 mil. Kč, je potřeba vždy dodržet zásady zadávacího řízení uvedené v § 6 ZZVZ (např. zásada přiměřenosti, rovného přístupu, transparentnosti, nediskriminace).** Způsob dodržení těchto zásad často upřesňuje zřizovatel, např. v pravidlech zveřejněných v interních předpisech (směrnice a jiné obdobné dokumenty).

► Doporučujeme školám zřizovaným krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí, aby dle potřeb konzultovaly problematiku VZ **se svým zřizovatelem**, který často upřesňuje pravidla v režimu VZMR.

► U škol soukromých a církevních doporučujeme problematiku zadávání VZ konzultovat **s odborníkem v této oblasti** (např. projektový manažer).

i

Dodržování zásad uvedených v ZZVZ musí být prokazatelné, a to platí i pro VZMR. To znamená, že **vždy** se bude jednat o nějaký prokazatelný způsob výběru dodavatele, resp. o nějaké „výběrové řízení“.



Zadavatel je také povinen dle ZZVZ se vyhnout střetu zájmů. Jako příklad porušení ZZVZ lze uvést situaci, kdy zadavatel nevybral dodavatele na základě objektivního hodnocení nabídky, ale na základě osobních vazeb (např. příbuzenských či jiných osobních vztahů). Z tohoto důvodu je nezbytné zjišťovat údaje o skutečném majiteli dodavatele (viz kap. 6; registr ESM) a reportovat tyto údaje do formuláře sběru dat (závěrečného vyúčtování) v systému [IS-NPO](#).

🔍 Z výše uvedeného vyplývá, a je tudíž zapotřebí, aby:

- **školy před nákupem vyhodnocovaly, zda splňují účel a zároveň, zda dodržují podmínky nákupu, který je v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;**
- **při každém nákupu hrazeném z veřejných finančních prostředků byly školami, příp. zřizovateli dodrženy zásady přiměřenosti, rovného přístupu, transparentnosti, nediskriminace a v případech, kdy je to vhodné a účelné, také zásady sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a zásady inovací; přitom je také nutné dodržet efektivnost, účelnost a hospodárnost vynakládaných prostředků;**
- **se zadavatelé dle ZZVZ vyhnuli střetu zájmů (viz výše; též kap. 6 registr ESM), za který se považuje situace, kdy zájmy osob, které: a) se podílejí na průběhu zadávacího řízení, nebo b) mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením; zájmem osob se v tomto smyslu rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.**



Nejčastější otázky a odpovědi (FAQ #6)

6.1 Musíme nákupy digitálních technologií soutěžit jako VZ?

Každá škola je povinna se při využití prostředků řídit zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Vzhledem k tomu, že většina plnění bude spadat do režimu VZMR do 2 mil. Kč (za celé účetní období), doporučujeme předem konzultovat se zřizovatelem, zejména pokud nastavil upřesňující pravidla, než jsou stanovena zákonem.



6 Povinnost reportovat údaje o dodavateli digitálních technologií a zařízení (Věstník kap. IV, odst. f) / Výzva čl. 19.3)

Pro školy zřizované krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí:

Škola jako zadavatel VZ je dále povinna reportovat údaje ze zadávacího řízení podléhající článku 22 bodu d) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost, Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy do **28. 2. 2025** prostřednictvím mimořádného sběru dat (dle bodu IV/b). Povinný sběr dat probíhá v systému **IS-NPO** (viz <https://is-npo.msmt.cz>). Mezi tyto údaje patří:

- jméno zhotovitele, dodavatele nebo poskytovatele a subdodavatele a zároveň;
- jméno, příjmení a datum narození skutečného majitele (majitelů) výše uvedeného zhotovitele, dodavatele či poskytovatele nebo subdodavatele (tento údaj lze ověřit [zde](#)³), ve smyslu čl. 3 bodu 6 směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/849.

Pro školy soukromé a církevní:

Platí totéž, jak je uvedeno výše pro školy zřizované krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí k povinnosti reportovat údaje, avšak termín je stanoven **již na 15. 2. 2025**, a to prostřednictvím formuláře k vyúčtování dotace v systému **IS-NPO** (viz <https://is-npo.msmt.cz>).

🔍 Systém **IS-NPO** umožňuje načtení informací o dodavateli při zadání platného **identifikačního čísla (IČ)** z registrů:

- [Evidence skutečných majitelů \(ESM\)](#);
- [Registr živnostenského podnikání \(RŽP\)](#).

Není-li možné záznam o dodavateli digitálních technologií automaticky vyplnit (například z důvodu, že je dodavatel ze zahraničí apod.), je nezbytné provést **ruční vložení údajů**, a to v rozsahu:

- jméno (název dodavatele), IČ;
- jméno, příjmení a datum narození skutečného majitele (majitelů) v případě zahraničního dodavatele nebo dodavatele, který je fyzickou osobou.



³ Informační systém evidence skutečných majitelů (<https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>).



7 Povinné poskytnutí informací MŠMT o zakoupených digitálních technologiích (Věstník kap. IV, odst. b) / Výzva čl. 18.3)

Každá škola bude povinna poskytnout MŠMT informace o způsobu využití finančních prostředků. Mezi evidované údaje patří zejména:

- počet mobilních digitálních zařízení připravených k zapůjčení;
- počet mobilních digitálních zařízení zakoupených z poskytnutých finančních prostředků, jejich základní specifikace a náklady uhrazené z poskytnutých finančních prostředků;
- odhad zapůjčených mobilních digitálních zařízení žákům ve věku 15–29 let;
- popis naplnění účelu poskytnutých finančních prostředků.

Škola bude současně povinna doložit i další doklady a informace, zejména:

- účetní doklady k pořízenému vybavení;
- čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů;
- způsob výběru dodavatele.

Škola výše uvedené údaje taktéž reportuje v rámci mimořádného sběru dat (závěrečného vyúčtování) prostřednictvím systému [IS-NPO](#).

Z výše uvedeného vyplývá, že je zapotřebí pečlivě zaznamenávat údaje ke splnění účelu čerpaných finančních prostředků.



Níže je uveden **rámcový obsah požadovaných údajů k reportování** (viz též kap. 11):

▼ **Tabulka č. 1:** Počet mobilních digitálních zařízení nakoupených z poskytnutých finančních prostředků v rámci PDP, jejich základní specifikace a náklady uhrazené z těchto finančních prostředků

- Cílem je poskytnutí informací o počtu nakoupených zařízení z NPO určených k zapůjčení žákům v rámci PDP dle jejich specifikace a nákladů. Specifikace je dána uvedením druhu mobilní digitální technologie, která je určená k zapůjčení žákům.
- Náklady za rok 2024 hrazené z poskytnutých finančních prostředků se uvádějí v Kč včetně DPH za všechny uvedené kusy podle druhu digitální technologie (na 2 desetinná místa).

▼ **Tabulka č. 2:** Počet mobilních digitálních zařízení připravených k zapůjčení

- Cílem je poskytnutí informací o tom, zda škola vytvořila tzv. mobiliář mobilních digitálních zařízení k zapůjčení pro znevýhodněné žáky a kolik zařízení v něm má bez ohledu na zdroj financování těchto zařízení.



- Zároveň je cílem poskytnutí informací o způsobu založení mobiliáře a formách zá-půjček zařízení (dlouhodobá, krátkodobá).

▼ **Tabulka č. 3:** Odhad zapůjčených digitálních zařízení žákům ve věku 15–29 let, rozdě-leno dle pohlaví (platí pouze na zařízení pořízená z NPO)

- Cílem je reportovat Evropské komisi postup v ukazateli č. 14 dle [Nařízení Komise v přenesené pravomoci \(EU\) 2021/2106](#) ze dne 28. září 2021, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost, stanovením společných ukazatelů a podrobných prvků srovnávacího přehledu oživení a odolnosti.
- Důvodem zjišťování těchto dat je poskytnutí srovnávacího přehledu od roku 2022 do roku 2025 v souvislosti s Nástrojem pro oživení a odolnost reagujícího na zmír-nění dopadů koronavirové pandemie.

▼ **Tabulka č. 4:** Realizace výběrového řízení při nákupu digitálních zařízení a dodržování zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

- Cílem je poskytnutí informací, jakým způsobem byly dodrženy zásady podle ZZVZ tj. přiměřenost, rovný přístup, transparentnost, nediskriminace, efektivnost, účel-nost a hospodárnost vynakládaných prostředků.

▼ **Tabulka č. 5–7:** Údaje o skutečných majitelích dodavatelů digitálních technologií a do-držování zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

- Cílem je poskytnutí informací o skutečných majitelích dodavatelů zakoupených digitálních technologií a zároveň, zda byl dodržen zákon č. 134/2016 Sb., o zadá-vání veřejných zakázek včetně souvisejícího střetu zájmu, kterému je nezbytné předcházet.

8 Vytvoření podmínek k provedení kontroly (Věstník kap. IV, odst. d) / Výzva čl. 17)

Každá škola je jako příjemce finančních prostředků z EU povinna vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu, aktivit spojených s účelem stanovených dalších fi-nančních prostředků, poskytnout veškeré doklady k uvedeným aktivitám a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly, resp. auditu.

Příjemce je mimo jiné povinen poskytnout kontrolním orgánům potřebné informace a doklady související s aktivitami spojenými s účelem stanovených dalších finančních prostředků, umožnit jim vstup do svých objektů a na své pozemky nebo do objektů a na pozemky, které využívá ke své činnosti.

Další povinnosti příjemce v souvislosti s výkonem kontroly definují zákon č. [255/2012](#) Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. [320/2001](#) Sb., o fi-nanční kontrole ve veřejné správě.

Příjemci finančních prostředků uchovávají záznamy a podklady, včetně statistic-kých a jiných záznamů týkajících se financování, jakož i záznamů a dokladů



v elektronické podobě, po dobu pěti let ode dne výplaty zůstatku, nebo pokud k ní nedošlo, od uskutečnění operace. Nepřesahuje-li výše financování 60 000 EUR (přibližně 1 480 000 Kč), je tato lhůta tříletá.

✎ Škola musí dodržovat pravidla pro evidenci veškerých aktivit financovaných z prostředků z NPO, vést řádně účetnictví, ukládat veškeré doklady řádně označené identifikací prostředků NPO, včetně všech záznamů statistických a jiných **minimálně po dobu 5 let.**



9 Zásada „významně nepoškozovat“ (Věstník kap. IV, odst. g) / Výzva čl. 19.2)

Každá škola je jako příjemce finančních prostředků z EU povinna postupovat při realizaci v souladu s článkem 17 Nařízení (EU) 2020/852 a uplatňovat tak zásadu „významně nepoškozovat“.

▷ Využívání finančních prostředků EU nesmí významně poškozovat životní prostředí. Je proto třeba **dbát na principy šetrného hospodaření s přírodními zdroji a recyklaci pořízených digitálních učebních pomůcek** a po skončení jejich životnosti na jejich ekologické vyřazení.



10 Mimořádný sběr dat – závěrečné vyúčtování (Věstník kap. IV, odst. b) / Výzva čl. 18.3)

Školy zřizované krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí jsou povinny poskytnout informace o využití finančních prostředků prostřednictvím sběru dat nejpozději do **28. 2. 2025**, a to prostřednictvím vyplnění formuláře v systému [IS-NPO](#).

Pro **školy soukromé a církevní** platí povinnost odevzdat vyúčtování dotace do **15. 2. 2025**, taktéž prostřednictvím systému [IS-NPO](#).

10.1 Finanční vypořádání se státním rozpočtem

Školy zřizované krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí přidělené finanční prostředky finančně vypořádají se státním rozpočtem prostřednictvím finančního vypořádání, které předkládají místně příslušným obcím s rozšířenou působností (ORP), potažmo KÚ.



V případě **soukromých a církevních škol** je nedílnou součástí dotace i finanční vypořádání se státním rozpočtem na základě povinnosti v čl. 16 Rozhodnutí o poskytnutí dotace (vzor formuláře také ke stažení [zde](#)).

✎ Povinnost vyplnit formulář **Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv** mají pouze školy soukromé a církevní, které jej musí na MŠMT doručit do **15. 2. 2025**, a to nejlépe prostřednictvím datové schránky školy.

Odevzdání tohoto formuláře není závislé na stavu kontroly závěrečného vyúčtování dotace v systému IS-NPO. Formulář je tedy nezbytné doručit do výše uvedeného data.

Identifikátor datové schránky MŠMT:

✉ **vidaawt**



10.2 Nevyčerpané finanční prostředky

Školy zřizované krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí adresují vratku **výhradně místně příslušnému KÚ** v jím stanovené lhůtě (může se v rámci jednotlivých krajů lišit); tyto prostředky následně KÚ odesílá MŠMT k dalšímu zpracování.

Soukromé a církevní školy adresují vratku **výhradně MŠMT** (poskytovateli prostředků). Bližší informace školy naleznou v zaslaném Rozhodnutí o poskytnutí dotace (viz Část II, Finanční vypořádání a vyúčtování dotace):

- Příjemce vrací nevyčerpané prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, na výdajový účet poskytovatele č. **0000821001/0710**.
- Příjemce vrací nevyčerpané prostředky na účet cizích prostředků č. **6015-0000821001/0710**, pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem. Tyto prostředky musí být na účet připsány nejpozději **15. 2. 2025**.

Soukromé a církevní školy vyrozumí MŠMT o vrácení finančních prostředků souvisejících s poskytnutou dotací, a to **avízem**, jehož vzor je uveden v příloze č. 1 Rozhodnutí o poskytnutí dotace (online k dispozici [zde](#)), zaslaným v elektronické podobě e-mailem na adresu avizo@msmt.gov.cz nejpozději v den připsání vratky na účet.

10.3 Kontrola účetních dokladů

Součástí mimořádného sběru dat (vyúčtování dotace) je i nahrání dalších povinných příloh – **účetních dokladů (faktur)** za způsobilé výdaje. Obecně platí, že **doklad o koupi musí mít vždy náležitosti účetního dokladu**.

Doporučujeme proto vždy důsledně zkontrolovat, že:

- účetní doklad obsahuje správný název školy, adresu, IČ;



- dodavatel uvedený na účetním dokladu je jednoznačně identifikovatelný;
- účetní doklad je vystaven v období od 1. ledna 2024 do 31. prosince 2024 (nelze akceptovat doklad s pozdějším datem vystavení);
- vykázané položky na dokladu reflektují reportované údaje ve formuláři mimořádného sběru dat (závěrečného vyúčtování);
- byly nahrány všechny potřebné účetní doklady pro doložení všech vykázaných zakoupených zařízení z NPO ve formuláři (účetní doklady jsou čitelné, v adekvátním rozlišení).

✎ V případě škol zřizovaných krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí platí doporučení, že by měl být každý účetní doklad vyznačen identifikací zdroje finančních prostředků „NextGenerationEU“ a uvedením účelového znaku (ÚZ 33088).

✎ **POZOR!** U soukromých a církevních škol **musí být každý účetní doklad viditelně označen číslem Rozhodnutí o poskytnutí dotace** ve tvaru: **MSMT-xxxx/2024**.



10.4 Rozdělení využitých celkových finančních prostředků pro účely vykázání DPH

Součástí mimořádného sběru dat (vyúčtování dotace) je taktéž uvedení celkové výše daně z přidané hodnoty (DPH) za vykázaná zařízení ve formuláři.

Na základě dodaných účetních dokladů, které jsou nedílnou součástí příloh formuláře, **každý** příjemce rozdělí finanční prostředky na „**Výši DPH**“ (samotné DPH) a „**Výši bez DPH**“.

✎ Částky DPH se vyčísľují i v případě, kdy příjemce není plátcem DPH. Součet částek (částka/výše DPH, částka/výše bez DPH) se musí rovnat součtu využitých (čerpaných) finančních prostředků uvedených v jednotlivých položkách formuláře.





11 Přílohy (rozsah a zaměření údajů ke sběru)

Vstupní údaje

Vstupní údaje o škole		Identifikace školy
Celková částka, kterou školy obdržely v rámci PDP	Bude vyplněno automaticky	Kolik skutečně z NPO škola využila? (hodnota v Kč)
Rozdělení využitých celkových finančních prostředků pro účely vykazování DPH		
Celková částka v Kč		číslo
Výše bez DPH v Kč		číslo
Výše DPH v Kč		číslo

Tabulka č. 1: Počet mobilní digitální technologie a zařízení v rámci PDP

Počet, specifikace a náklady za mobilní digitální zařízení z finančních prostředků NPO		
Digitální technologie v rámci PDP	Počet kusů	Náklady z NPO ⁴
Notebook, ultrabook, chromebook: - Počet kusů BEZ PŘÍSLUŠENSTVÍ - Celková cena VČETNĚ PŘÍSLUŠENSTVÍ	číslo	číslo
Tablet: - Počet kusů BEZ PŘÍSLUŠENSTVÍ - Celková cena VČETNĚ PŘÍSLUŠENSTVÍ	číslo	číslo
Mobilní telefon: - Počet kusů BEZ PŘÍSLUŠENSTVÍ - Celková cena VČETNĚ PŘÍSLUŠENSTVÍ	číslo	číslo
Software k nově pořízeným mobilním digitálním zařízením: - Počet kusů – výukový software využívající AI (AI je pro činnost takého SW stěžejní) - Počet kusů – jiný výukový software - Celková cena (SW)	číslo	číslo
Jiné zařízení (uvedte): text	číslo	číslo
Příslušenství zakoupená samostatně (zvlášť) k zá-půjčce ⁵ : Počet kusů	číslo	číslo

⁴ Hodnota uvedená v Kč na 2 desetinná místa.

⁵ Například webkamery, myši, sluchátka, klávesnice, obaly apod.



▪ Celková cena (příslušenství)		
Technologie zakoupené pro žáky se SVP		
Pomůcky pro alternativní ovládání počítače	číslo	číslo
Software pro rozpoznávání hlasu	číslo	číslo
Zvětšování obrazu na displeji	číslo	číslo
Automatické čtení textu	číslo	číslo
Čtečky pro osoby se zrakovým postižením	číslo	číslo
Jiné technologie SVP (uvedte): text	číslo	číslo
Celkem náklady na pořízení digitálních technologií:	Vzorec (součet výše uvedených částek)	

Instrukce: V této tabulce se uvádějí všechna mobilní digitální zařízení, která byla zakoupena POUZE z NPO pro vytvoření tzv. mobiliáře k zápůjčce žákům, kteří jsou znevýhodněni tím, že nemají vlastní zařízení, které by mohli používat doma (vzdělávání distančním způsobem, domácí příprava) či ve škole (v běžné výuce formou BYOD, v kroužcích, zájmových aktivitách, ve školní družině).

Pro naplnění indikátorů je zapotřebí vždy nejprve uvést počet kusů zařízení bez příslušenství, která se nezapočítávají do počtu kusů. Avšak při uvedení celkové ceny musí být cena za příslušenství započítána do ceny za zařízení. Pokud však byla příslušenství pořízena pro zapůjčování samostatně bez notebooku, pak se uvedenou počty kusů těchto příslušenství zvlášť.

Příklad A) Škola pořídila z finančních prostředků NPO do mobiliáře k zápůjčce pro žáky 40 ks notebooků včetně příslušenství – sluchátek, brašny; 80 ks sluchátek s mikrofonom – samostatně bez notebooku k zapůjčení žákům. Do této tabulky uvede 40 ks notebooků a neuvádí příslušenství, avšak v celkové ceně těchto 40 ks notebooků připočítá i cenu za příslušenství k nim. Do části příslušenství zakoupená k zápůjčce žákům samostatně uvede 80 ks sluchátek a jejich celkovou cenu. Zde již nezapočítává sluchátka, která byla pořízena jako set spolu se 40 ks notebooky.

Příklad B) Škola pořídila z finančních prostředků NPO mobilní digitální zařízení, avšak finanční prostředky byly pro nákup nedostačující a doplnila je z jiných zdrojů. Do tabulky uvede pouze počet zařízení plně hrazených z NPO (nikoliv spolufinancovaných) a odpovídající náklady (v analogii předchozího příkladu).

Tabulka č. 2: Počet mobilních digitálních zařízení připravených k zapůjčení žákům (nejen z NPO)

Počet mobilních digitálních zařízení připravených k zapůjčení žákům bez ohledu na zdroj financování	Počet kusů
Mobilní digitální technologie (notebook, chromebook, tablet apod.)	číslo



Instrukce: Počítají se všechna zařízení, která jsou v mobiliáři bez ohledu zdroje financování (tzn. počítají se nejen zařízení z NPO pořízená v daném roce, ale i z jiných zdrojů zakoupená nyní či dříve) a bez ohledu, zda jsou právě zapůjčená nebo připravená k zapůjčce.

Příklad A) Škola vytvořila mobiliář zařízení již v době distančního vzdělávání, kdy zapůjčovala potřebným žákům 50 ks notebooků a v roce 2022 doplnila tento mobiliář o 70 ks notebooků nákupem z přidělených finančních prostředků z NPO. V roce 2023 a 2024 v rámci opakované finanční intervence pořídila dalších 30 ks notebooku. Do počtu mobilních digitálních zařízení připravených k zapůjčení uvede celkem 150 ks.

Příklad B) Škola vytvořila mobiliář zařízení k zapůjčení znevýhodněným žákům 50 ks + 25 ks, které slouží k potřebám zápůjčky žákům přímo ve škole prostřednictvím tzv. digikoutku. Do počtu mobilních digitálních zařízení připravených k zapůjčení uvede celkem 75 ks.

Splnění stanoveného účelu čerpání finančních prostředků:

Jakým způsobem jste zřídili tzv. mobiliář pro znevýhodněné žáky? Uvedte způsoby využití a doplňte komentář k realizaci zápůjčky.

čestné prohlášení o splnění stanoveného účelu

uvedení druhu/druhů zápůjčky (dlouhodobá, krátkodobá)

Tabulka č. 3: Odhad zapůjčených mobilních digitálních zařízení žákům (pořízených z NPO)

Odhad zapůjčených digitálních zařízení pořízených z NPO žákům ve věku 15-29 let, rozděleno dle pohlaví

Počet kusů zapůjčených v roce 2024	celkem	muž	žena
Mobilní digitální technologie (notebook, chromebook, tablet apod.)	číslo	číslo	číslo

Instrukce: Počítají se zde všechna zařízení, která byla za rok 2024 zapůjčena žákům ve věku 15-29 let a zároveň byla nakoupena z poskytnutých finančních prostředků NPO v rámci účelu PDP. Uvádějte souhrnný počet bez ohledu na to, zda byla nebo jsou právě zapůjčená nebo připravená k zapůjčení (celkem a počty podle pohlaví) a týkají se roku 2024.

Poznámky: Vzhledem k tomu, že může být pro školu obtížné zjistitelné přesné číslo zapůjčených digitálních zařízení v případě, že byl zřízen například kiosk (viz výše), prosíme o uvedení odhadovaného počtu žáků ve věku 15-29 let, kterým bylo digitální zařízení zapůjčeno. Jedná se pouze o věkovou kohortu 15-29 let (v rámci vykazování podpory mladým).

Odhad je nutné rozdělit dle pohlaví na dívky a chlapce. Je možné postupovat poměrně. Například, pokud je na Vaší škole 70 % dívek a 30 % chlapců, je možné celkový odhadovaný počet digitálních zařízení zapůjčených žákům v této věkové kategorii rozdělit dle uvedeného poměru.

Lze postupovat například takto:

- Na naší škole je 1000 žáků, z toho 200 žáků je ve věkové kohortě 15-29 let.
- Pro PDP jsme zvolili kombinaci zřízení kiosku a dlouhodobého zapůjčování (více viz [Příručka k PDP](#)).
- Postupovali jsme dle [Příručky k PDP](#) – v případě dlouhodobé zápůjčky jsme využili smlouvu o zápůjčce a evidovali jsme, komu byla takto zařízení zapůjčována. Víme, že jsme takto v roce 2024 zapůjčili 20 zařízení, z toho 15 zařízení žákům starším 15 let (8 dívkám a 7 chlapcům) => vykážeme ve sběru dat (závěrečném vyúčtování).
- U kiosku jsme evidenci zvolili formou sešitu, kam se žáci, kteří chtěli zařízení používat, zapsali. Za rok 2024 se takto zapsalo 150 žáků, z toho 100 dívek a 50 chlapců. Na naší škole je 20 % žáků ve



věku 15-29 let, odhad tedy činí 30 žáků, z toho 20 žáků a 10 chlapců => vykážeme ve sběru dat (závěrečném vyúčtování).

- Lze samozřejmě postupovat i tak, že žáci, kteří se v kiosku zapisují k používání digitálního zařízení, vedle svého jména uvedou svůj věk a tím je vykazování věku jednodušší.

Tabulka č. 4: Realizace výběrového řízení podle ZZVZ

Realizace nákupů digitálních zařízení. Bylo realizováno výběrové řízení při nákupu digitálních technologií? Nahrajte do systému účetní doklady (faktury) k pořízeným digitálním technologiím.	ano /ne vyberte z nabídky
--	------------------------------

Instrukce: Každá škola je povinna se při využití finančních prostředků řídit zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v případě VZMR dodržuje stanovené zásady v ZZVZ (např. přiměřenosti, rovného přístupu, transparentnosti, nediskriminace, ...).

Popište, jakým způsobem byl vybrán dodavatel nebo zvolte jednu či více z přednastavených odpovědí. Nahrajte do systému účetní doklady např. faktury o pořízených digitálních technologiích – údaje uvedené v závěrečném vyúčtování musí souhlasit s nahranými fakturami.

Příklad A) Škola v souvislém plnění (kalendářní rok/hospodářský rok) uskutečnila nákupy pouze do 2 mil. Kč, proto dodržovala zásady pro VZMR stanovené v ZZVZ a postupovala podle pravidel, které pro VZMR upřesnil zřizovatel/vnitřní směrnice organizace. Na otázku, zda bylo realizováno výběrové řízení, odpoví „ano”.

Příklad B) Škola v souvislém plnění (kalendářní rok /hospodářský rok) uskutečnila nákupy nad 2 mil. Kč. Na otázku, zda bylo realizováno výběrové řízení, odpoví „ano”.

Tabulka č. 5: Skuteční majitelé dodavatelů uvedených v ESM

Seznam dodavatelů zakoupených digitálních technologií, v případě dodavatelů vedených v Evidenci skutečných majitelů (ESM)						
IČ dodavatele	Název dodavatele	Adresa sídla dodavatele	Jméno skutečného majitele	Příjmení skutečného majitele	Datum narození skutečného majitele	Adresa skutečného majitele
Vyplnit IČ	Bude automaticky doplněno z ESM					
Přidat řádek pro dalšího dodavatele						

Instrukce: V tabulce se uvádějí všechna IČ dodavatelů, od kterých byly pořízeny digitální technologie v rámci PDP. Zde vypisujete pouze ty dodavatele, kteří jsou vedeni v ESM.

Příklad: Škola zakoupila celkem od tří dodavatelů digitální technologie v rámci PDP. Vyplní všechna tato identifikační čísla (IČ) do příslušné části formuláře. Pokud nebudou automaticky dohledáni skuteční majitelé v tomto formuláři, který načítá data z databáze ESM (např. z důvodu, že v něm nejsou vedeni), pak je zapotřebí vyplnit údaje ručně.



Tabulka č. 6: Skuteční majitelé dodavatelů uvedení v RŽP

Seznam dodavatelů zakoupených digitálních technologií, v případě fyzických osob podnikajících (OSVČ) evidovaných v RŽP				
IČ dodavatele	Jméno	Příjmení	Datum narození	Adresa
Vyplnit IČ	Bude automaticky doplněno z RŽP			
Přidat řádek pro dalšího dodavatele				
Instrukce: V tabulce se uvádějí všechna IČ dodavatelů, od kterých byly pořízeny digitální technologie v rámci PDP. Příklad: Škola zakoupila celkem od tří dodavatelů, avšak jeden z dodavatelů je evidován v RŽP, proto tohoto dodavatele uvede zde a zbylé dva do výše do ESM.				

Tabulka č. 7: Skuteční majitelé dodavatelů uvedení jako zahraniční (ostatní)

Seznam ostatních dodavatelů zakoupených digitálních technologií, kteří nejsou vedeni v ESM ani RŽP (např. zahraniční dodavatelé).						
IČ dodavatele	Název dodavatele	Adresa sídla dodavatele	Jméno skutečného majitele	Příjmení skutečného majitele	Datum narození skutečného majitele	Adresa skutečného majitele
číslo	text	text	text	text	text	text
Přidat řádek pro dalšího dodavatele						
Instrukce: V tabulce se uvádějí všechna IČ dodavatelů, od kterých byly pořízeny digitální technologie v rámci PDP. Zde vypisujte pouze ty dodavatele, kteří nejsou vedeni v ESM ani RŽP (např. zahraniční dodavatelé). V případě, že se automaticky nevyplní údaje z ESM ani RŽP v tabulkách uvedených výše, doplňte údaje o dodavateli právě zde. V případě OSVČ stačí vyplnit pouze jméno, příjmení, datum narození a adresu. Příklad A) Škola zakoupila celkem od tří dodavatelů podobně jako v příkladu výše, avšak jeden z dodavatelů není evidován ani v ESM ani v RŽP, proto tohoto dodavatele uvede zde a vypíše údaje „ručně“, neboť se nemohou automaticky načíst z databází dostupných v ČR, což učiní nejlépe přímým dotazem na dodavatele pomocí čestného prohlášení apod. Příklad B): Škola zakoupila u zahraničního dodavatele, proto údaje vyplní zde „ručně“ na základě čestného prohlášení, které si vyžádá od dodavatele (s odkazem na článek 22 bodu d) Nařízení Evropského a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021.						